

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
ГРУПОВА ДИНАМІКА ТА КОМУНІКАЦІЇ (ТРЕНІНГ)
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни «ГРУПОВА ДИНАМІКА ТА КОМУНІКАЦІЇ (ТРЕНІНГ)» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Розробник: Ющишина Л. О., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент.

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина Волинець

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 3 від 05 жовтня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(Черчик Л. М.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>1</u>
		Семестр <u>1</u> -ий
		Лекції <u>22</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>32</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>58</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Ющишина Лариса Олексіївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0303381598

Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі

Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Групова динаміка та комунікації (тренінг)» належить до нормативних дисциплін, спрямована на формування фахових та особистісних компетенцій, пов'язаних з ефективною побудовою групової роботи і комунікацій в професійному контексті; отриманням практичних навичок застосування методів діагностики і управління груповою динамікою в групових і командних видах професійної взаємодії; формуванням і розвитком комунікативної компетентності для ефективної професійної діяльності.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: Успішне опанування курсу «Групова динаміка та комунікації (тренінг)» передбачає знання та навички з гуманітарної підготовки в обсязі програми середньої школи.

Постреквізити: Менеджмент

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни – засвоєння теоретичних знань та формування

практичних навичок успішної адаптації до нового колективу, вміння керувати своїм часом та стресами, запобігання конфліктним ситуаціям, ефективного вирішення завдань між учасниками команди, усвідомлення своєї ролі у житті, відкриття здатностей до самоконтролю і самокорекції своєї особистості.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є: вивчення теоретичних та практичних аспектів групової роботи і комунікацій у професійному контексті, методів діагностики і управління груповою динамікою в групових і командних видах професійної взаємодії, питань розвитку особистої відповідальності, складових самомотивації, поняття та складових стрес-менеджменту, лідерства та влади, визначення соціально-психологічних ефектів групової роботи, динаміки розвитку групи і команди, специфіки процесу міжособистісної комунікації, сутності та причин виникнення конфліктів у міжособистісних комунікаціях.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

3К11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН№11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН№14.Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН№17.Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Групова динаміка						

Тема 1. Групова динаміка як наукова дисципліна.	7	1	2	4		ТР, РМГ, ПО, Т, РС/3
Тема 2. Індивідуально-психологічні властивості особистості та розвиток особистої відповідальності.	13	2	4	6	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/4
Тема 3. Влада та лідерство в групі.	11	2	4	4	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/3
Тема 4. Характеристика групи.	8	2	2	4		ТР, РМГ, ПО, ПЗ/3
Тема 5. Соціально-психологічні ефекти групової роботи. Управління стресом.	13	2	4	6	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/4
Тема 6. Динаміка розвитку групи і команди.	9	2	2	4	1	ТР, РМГ, РЗ, Т/3
Разом за модулем 1	61	11	18	28	4	20
Змістовий модуль 2. Міжособистісні комунікації						
Тема 7. Спілкування та комунікація.	10	2	2	6		ТР, РМГ, ПО, Т, Е, ПЗ/3
Тема 8. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі.	10	2	3	4	1	ТР, РМГ, ПО, ДБ, РЗ/3,
Тема 9. Організація та проведення нарад і робочих зустрічей.	10	1	2	6	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/3
Тема 10. Ділові переговори.	10	2	3	4	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/3
Тема 11. Публічний виступ і ефективна презентація.	11	2	2	6		ТР, РМГ, ДС, РЗ, ПЗ/4
Тема 12. Конфлікти в міжособистісних комунікаціях.	9	2	2	4	1	ТР, РМГ, ПО, Т, РС/4
Разом за модулем 2	59	11	14	30	4	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Залік						60
Всього годин / Балів	120	22	32	58	8	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), ТР – тренінг, розгляд ситуаційних завдань (РС), РМГ – робота в малих групах, ДС – дискусія, ДБ – дебати, виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульний контроль, підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Групова динаміка та комунікації (тренінг)» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять-тренінгів – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання кейсів;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та модульного чи підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку

засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав підсумкову семестрову оцінку не меншу, ніж 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. Така оцінка виставляється в день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав підсумкову семестрову оцінку нижчу за 60 балів, підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та залікової оцінки (максимум 60 балів).

V. Підсумковий контроль

Формою організації підсумкового контролю є залік.

Залікова оцінка визначається за результатами письмового опитування (3 питання, кожне з яких оцінюється в 20 балів).

За умови дистанційного проходження курсу залік може складатись онлайн у вигляді тестів у системі Moodle.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Не зараховано з можливістю повторного складання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Виноградова О.В., Євтушенко Н.О. Групова динаміка та комунікації : навч. посіб. Київ : ДУТ, 2018. 223 с.

2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник І-Франківськ: Лілея-НВ, 2015. 176 с.

3. Сегеда І. Групова динаміка та комунікації. Київ : КПП ім.Ігоря Сікарського, 2019. 59 с.

4. Орликовський М.О., Осовська Г.В., Ткачук В.І. Самоменеджмент : практикум : терміни, тести, практ. завдання та ситуації : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 409 с.

5. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. Київ : Кондор, 2017. 218 с.

6. Юрчишин В.М., Ходак Л.М., Гобир Л.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015.146 с.

Додаткова

1. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посібник. Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика : навч. посіб. Київ : Центр уч. л-ри, 2011. 252 с.
3. Ван Андел С. Этическое лидерство: Успешных компаний, которым не безразличен окружающий мир и люди, живущие в нем, не так много. Тем ценнее опыт каждой. Корпорация Amway. Компаньон. Киев : ЗАО «Издательский дом «Максимум», 2006. № 44. С. 58–61.
4. Гертер Г., Оттл К. Работа в команде : практ. реком. для успеха в группе / пер. с нем. Харьков : Гуманитарный Центр, 2006. С. 170–173.
5. Лесовой В., Романовский А., Шушляпин О. Мотивационная основа лидерского влияния – команда единомышленников. Новый коллегіум. 2006. № 4. С. 38–47.
6. Лидер и его команда : практ. руков. лидера эффективной команды : пер. с англ. / ред. В. В. Мамонтов. Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2015. 296 с.
7. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. URL:
8. Сергеева Л. М., Кондратьева В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.
9. Смит Джефф. Лидерство в сфере профессиональных услуг / пер. с англ. Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2015. С. 219–240.
10. Шегда А. В. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Знання, 2002. С. 223–240.
11. Ющишина Л.О. Конфлікт-менеджмент : курс лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2020. 147 с.
12. Ющишина Л.О. Комунікативні процеси в менеджменті : курс лекцій. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2020. 164 с.

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.